

Regulamin

stosowania monitoringu wizyjnego

w zasobach mieszkaniowych Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT” w Lublinie

Niniejszy Regulamin został uchwalony dla określenia **zasad**:

- instalowania i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w zasobach mieszkaniowych Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT” w Lublinie,
- rejestracji, zapisu, przeglądania, sposobu zabezpieczenia i usuwania informacji z monitoringu wizyjnego,
- udostępniania zapisanych danych.

§1

CEL STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Systemy monitoringu wizyjnego w zasobach mieszkaniowych WSM „KONTAKT” w Lublinie mogą być montowane w celu:
 - zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców, użytkowników lokali oraz osób tymczasowo przebywających na terenie nieruchomości wchodzących w skład zasobów mieszkaniowych WSM „KONTAKT” w Lublinie ,
 - ochrony mienia mieszkańców, użytkowników lokali , osób tymczasowo przebywających na terenie nieruchomości wchodzących w skład zasobów mieszkaniowych WSM „KONTAKT” w Lublinie oraz mienia WSM „KONTAKT” w Lublinie,
2. Podejmując decyzję o zastosowaniu monitoringu, Spółdzielnia dąży do ograniczenia zdarzeń zagrażających zdrowiu, życiu, poczuciu bezpieczeństwa oraz ograniczenia aktów wandalizmu i kradzieży na terenie nieruchomości wchodzących w skład zasobów mieszkaniowych WSM „KONTAKT” w Lublinie.

§2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Spółdzielni - rozumie się przez to Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową „KONTAKT” w Lublinie;
- b) Operatorze systemu monitoringu – rozumie się przez to podmiot który podejmuje decyzje o instalacji, celach i obszarze objętym systemem monitoringu będącym w jego dyspozycji. W tym przypadku jest to Spółdzielnia;
- c) Administratorze danych osobowych - rozumie się przez to podmiot który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. W tym przypadku jest to Spółdzielnia;
- d) przetwarzaniu danych z monitoringu wizyjnego - rozumie się przez to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika na którym są przechowywane;
- e) systemie monitoringu wizyjnego - rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu i jego przetwarzania w określonych celach;
- f) podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów, w ramach zadań nałożonych na te podmioty do realizacji,

mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemie monitoringu wizyjnego oraz mogą uzyskać kopie obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności; Sądy, Prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Zandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celna oraz Straż Miejska.

§3

MIEJSCA OBJĘTE MONITOWANIEM WIZYJNYM

1. Systemem monitoringu wizyjnego może być instalowany wyłącznie w częściach wspólnych nieruchomości Spółdzielni, w tym:
 - wejścia do budynków, przedsionki i klatki schodowe,
 - bramy i wjazdy na posesje,
 - ciągi piesze, ciągi jezdne i tereny miejsc postojowych,
 - tereny zielone i place zabaw,
 - garaże wielostanowiskowe.
2. Kamery mogą być umieszczone wyłącznie w miejscach, w odniesieniu do których nie zachodzi obawa, że poprzez zarejestrowanie w nich obrazu mogą zostać naruszone prawa do prywatności, godności i innych dóbr osobistych osób obserwowanych. Kamery nie mogą być montowane w tzw. „miejscach wrażliwych” czyli obszarach podwyższonego oczekiwania prywatności takich jak przebieralnie, toalety itp..
3. Miejsca objęte monitoringiem oznacza się umieszczonymi w sposób trwały w widocznych miejscach znakami np. tablicami informacyjnymi z obrazem kamery i napisem „Teren monitorowany” oraz nazwą Operatora systemu monitoringu..
4. Znaki informujące o stosowaniu monitoringu są umieszczane przed wejściem na teren obserwowany.
5. Spółdzielnia prowadzi Rejestr obszarów objętych monitoringiem wizyjnym na terenie własnych zasobów mieszkaniowych.
6. Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego dostępny jest w siedzibie Operatora tj. WSM „KONTAKT” w Lublinie.

§4

ZASADY REJESTRACJI I OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH Z MONITOWANIEM

1. Rejestracji na nośnikach podlega wyłącznie obraz z kamer.
2. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 30 dni.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub jeśli Spółdzielnia powzięła wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Nagrania o których mowa w zdaniu poprzednim zostają zabezpieczone przed skasowaniem.
4. W uzasadnionych przypadkach zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony i przechowywany przez okres dłuższy niż określony w pkt 2, również na pisemny wniosek właściciela lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w zasobach WSM „KONTAKT” w Lublinie, Zarządu Spółdzielni lub osoby trzeciej .
5. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 2, nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego podlegają skasowaniu poprzez automatyczne nadpisanie, za wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami lub wnioskami, o których mowa w pkt 3 i 4.

§5

ZASADY KOPIOWANIA, ZABEZPIECZANIA I UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU

1. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)
2. Każdorazowe zabezpieczenie, udostępnienie lub skopiowanie i przekazanie danych z systemu monitoringu podmiotowi uprawnionemu odbywa się na pisemny wniosek tego podmiotu.
3. W nagłych przypadkach konieczności natychmiastowego zabezpieczenia, udostępnienia lub skopiowania i przekazania danych z systemu monitoringu podmiotowi uprawnionemu może odbyć się na wniosek ustny przedstawicieli tego organu, przy czym sporządza się protokół, w którym umieszcza się dane przedstawiciela podmiotu uprawnionego (imię, nazwisko, stanowisko, nr legitymacji lub odznaki) i uzasadnienie wniosku.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych na wniosek właściciela lub użytkownika lokalu mieszkalnego/użytkowego położonego w zasobach WSM „KONTAKT” w Lublinie lub osoby trzeciej odbywa się na pisemny wniosek złożony w siedzibie Spółdzielni. Do wniosku musi być dołączone oświadczenie wnioskodawcy o przyjęciu do wiadomości zakazu rozpowszechniania zabezpieczonych danych i zobowiązanie do użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Po otrzymaniu wniosku lub z własnej inicjatywy osoba upoważniona przez Administratora danych niezwłocznie zabezpiecza dane zarejestrowane przez monitoring, informując niezwłocznie o tym fakcie Zarząd Spółdzielni.
6. W przypadkach opisanych powyżej udostępniane są wyłącznie te dane z nagrań monitoringu (czasowo i terytorialnie), które są niezbędne do realizacji określonego celu (np. ustalenia sprawy kradzieży, napadu, czy wandalizmu).
7. Przegląd danych systemu monitoringu na podstawie wniosku, o którym mowa powyżej, odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Spółdzielni lub upoważnionego przedstawiciela podmiotu, o którym mowa w §6 ust. 3.

§6

ADMINISTROWANIE DANymi Z MONITORINGU

1. Zarejestrowane i przechowywane obrazy pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego, umożliwiające identyfikacje osób, uważane są za dane osobowe. Administratorem tych danych osobowych jest Spółdzielnia.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za:
 - a) zarządzanie systemem w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym z zasadami i celami ochrony danych osobowych
 - b) kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu monitoringu ,
 - c) stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanego obrazu,
 - d) zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.
3. Spółdzielnia może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze zawartej na piśmie umowy, realizację zadań związanych z obsługą systemu monitoringu wizyjnego.
4. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd Spółdzielni lub osoby upoważnione przez podmiot, z którym Spółdzielnia zawarła umowę o przetwarzanie danych osobowych z systemu monitoringu.

5. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z takim dostępem oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu.

§7

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą *WSM „KONTAKT”* w dniu *20.09.2021*.....
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dariusz Sadowski

Sekretarz RN

Rafał Wyr

Przewodniczący RN