

**REGULAMIN**  
**Obiad Walnego Zgromadzenia**  
**Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kontakt” w Lublinie**

Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 1.**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych.

**§ 2.**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia, zgodnie z postanowieniami § 70 statutu Spółdzielni należy:

- 1) Uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) Rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowanie z nich,
- 6) Oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką spółdzielnia może zaciągnąć,
- 7) Podejmowaniu uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału spółdzielni lub jej likwidacji,
- 8) Rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą jako organ pierwszej instancji,
- 9) Uchwalanie zmian statutu,
- 10) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia spółdzielni ze Związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 11) Wybór delegatów na zjazd Związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona,
- 12) Uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej,
- 13) Podejmowanie uchwał w sprawach wyodrębniania osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz określanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli.

**§ 3.**

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
3. Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi - przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.
4. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, związku rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, zaproszeni przez Zarząd goście.

**§ 4.**

1. Członek Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta.
2. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.



#### § 5.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub jego zastępca, a w razie ich nieobecności - inny członek Rady przez nią upoważniony oraz stwierdza, że zostało ono zwołane zgodnie z postanowieniami statutu.
2. Osoba otwierająca obrady Walnego Zgromadzenia zarządza wybory Prezydium w składzie:
  - 1) przewodniczący Walnego Zgromadzenia,
  - 2) zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
  - 3) sekretarz Walnego Zgromadzenia.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków - osób prawnych. W skład Prezydium Walnego Zgromadzenia nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni.
6. Do pomocy sekretarzowi mogą być powołani protokolanci spośród pracowników Spółdzielni.

#### § 6.

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

#### § 7.

Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:

1. Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch osób, której zadaniem jest:
  - a) sprawdzenie czy lista obecności członków jest kompletna oraz ustalenie na podstawie listy obecności liczby członków uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu i przedłożenie w tej sprawie sprawozdania i wniosków,
  - b) obliczanie wyników głosowania oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzaniem głosowania,
  - c) sporządzanie kart do głosowania tajnego. Karta winna być opatrzona pieczęcią Spółdzielni. Na kartach wyborczych umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
  - d) rozdawanie kart do głosowania tajnego członkom oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - e) zbieranie głosów oraz obliczanie wyników tajnego głosowania,
  - f) sporządzenie protokołu stwierdzającego wyniki wyborów.
2. W pracach Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej nie mogą brać udziału członkowie kandydujący do Rady Nadzorczej. W przypadku kandydowania członka do Rady Nadzorczej, składa on rezygnację a na jego miejsce Walne Zgromadzenie wybiera innego członka.
3. Protokół Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej stwierdzający wyniki wyborów winien zawierać:
  - a) liczbę członków uprawnionych do głosowania według listy obecności,
  - b) liczbę członków, którzy pobrali karty oraz liczbę członków, którzy oddali głos,
  - c) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - d) stwierdzenie wyników wyborów.Protokół winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji. Protokół wraz z załączonymi kartami wyborczymi Komisja Mandatowo - Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia. Każdy członek Komisji ma prawo zgłaszania zastrzeżeń lub uwag do protokołu.
4. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie co najmniej dwóch członków powołuje się do rozparzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu
5. Propozycje w sprawie uchwał i wniosków przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Przewodniczący



Komisji Wnioskowej.

6. Z obrad Komisji Wnioskowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Każdy członek Komisji ma prawo zgłaszania zastrzeżeń lub uwag do protokołu.
7. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego.
8. Z dokonanych czynności komisja sporządza protokół, który przedstawia wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

#### § 8.

1. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, do:
  - 1) zastępcy przewodniczącego należy czasowo wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
  - 2) sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołem obrad.
2. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

#### § 9.

1. Po przedstawieniu sprawy umieszczonej w porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Uczestniczący w dyskusji podaje swoje imię i nazwisko oraz numer mandatu.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez ten organ.
3. Za zgodą Walnego Zgromadzenia dyskusja może się odbywać nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas wyznaczony dla przemówień. Nie stosującemu się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to członków Rady Nadzorczej, Zarządu, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
6. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - 1) przerwę w obradach,
  - 2) ograniczenie czasu przemówień,
  - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
  - 6) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 7) wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: ponowne przeliczenie głosów itp.

W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

7. Oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru mandatu, na ręce Przewodniczącego. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.

#### § 10.

Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu członkowi biorącemu udział w obradach Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, które niezwłocznie bądź utrzymuje taką decyzję w



mocy, bądź ją zmienia.

#### § 11.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w statucie.
2. Zasada określona w ust. 1 nie dotyczy odwołania członków Zarządu, którym Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się jawnie za wyjątkiem:
  - a) wyborów do Rady nadzorczej,
  - b) odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji,
  - c) odwołanie członka Zarządu w związku z nieudzieleniem absolutorium,
  - d) na żądanie 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
5. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, chyba że Prawo spółdzielcze lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
6. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących, np. odwołania członka organu Spółdzielni, ustalenia wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniu, udzielenia absolutorium.
7. W głosowaniu oblicza się głosy oddane za, przeciw oraz wstrzymujące się, lecz uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, chyba że statut stanowi inaczej.

#### § 12.

1. Przystępując do wyborów do Rady Nadzorczej, przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa członków Spółdzielni obecnych na sali obrad do zgłaszania kandydatów i jednocześnie poucza, że wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo-skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie. Zgłaszający kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu powinien przedstawić pisemną zgodę kandydata.
3. Przed przystąpieniem do głosowania osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie mogą dokonać swojej prezentacji.

#### § 13.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu, do którego przeprowadzane są wybory. Karta powinna zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
2. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos. Jeżeli na karcie znakiem „X” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „X”.
3. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu osoby uprawnione do głosowania wrzucają karty do głosowania w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
4. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do



protokołu Walnego Zgromadzenia.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie na tych kandydatów.

#### § 14.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się niezwłocznie protokół, który powinien zawierać odzwierciedlenie przebiegu tych obrad.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być dodatkowo utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkich członków Spółdzielni uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
4. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załącznik do protokołu, wówczas przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia podpisują także te uchwały.
5. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. Spółdzielnia, na pisemne żądanie swego członka, wydaje mu niezwłocznie kopię protokołu. Koszty sporządzenia kopii pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o jej wydanie.
7. Protokół i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres co najmniej dziesięciu lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

#### § 15.

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 22 czerwca 2009 r. do dnia jego uchylecia.

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia

*Melanie Jankowska*

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

*Henryk Cichy*



**Walnego Zgromadzenia Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT”**

**w Lublinie z dnia 28.05.2018 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT” w Lublinie**

Walne Zgromadzenie Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT” w Lublinie, na podstawie art. 38 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. Z 2017 r., poz. 1560 z późniejszymi zmianami) oraz § 70 pkt 12 Statutu Spółdzielni, postanawia:

§ 1

Dokonać zmiany postanowień Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „KONTAKT” w Lublinie uchwalonego uchwałą Walnego Zgromadzenia WSM „KONTAKT” w Lublinie w dniu 22 czerwca 2009 r. w następującym zakresie:

**1. § 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia, zgodnie z postanowieniami § 32 Statutu Spółdzielni należy:*

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,*
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,*
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,*
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,*
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,*
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,*
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,*
- 8) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,*
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,*
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady,*
- 11) uchwalanie zmian statutu,*
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,*
- 13) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,*
- 14) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,*
- 15) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,*
- 16) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej oraz zasad wynagradzania jej członków.”*

**2. § 3 ust. 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do*



protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnictwo powinno wskazywać Walne Zgromadzenie bądź jego część, na którym w zastępstwie członka będzie jego prawa reprezentował pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno także określać osobę pełnomocnika oraz mocodawcy z podaniem ich imion i nazwisk. Jednocześnie powinno ono jednoznacznie identyfikować osobę mocodawcy i pełnomocnika."

**3. § 3 ust. 3 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

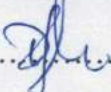
„Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, a członkowie będący osobami prawnymi - przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą głosowało	..... <sup>14</sup> .....	członków
Przeciwko uchwale głosowało	..... <sup>-</sup> .....	członków
Wstrzymało się od głosu	..... <sup>1</sup> .....	członków

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia

.....  


Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

.....  
