

Lublin, dnia 02.01. 2019 r.

Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa
"KONTAKT"
20-325 Lublin, ul. Dr. Męcz. Majdanka 57A
NIP 712-015-90-08, tel. 81 744-06-06

ZAPROSZENIE OFERTOWE
na usługę kompleksowej obsługi prawnej

Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej
KONTAKT w Lublinie

Zamawiający:

**Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
KONTAKT w Lublinie**
ul. Dr. Męczenników Majdanka 56

Telefon / faks	...817440606
Adres strony internetowej	...W.S.M Kontakt
e-mail	...w.s.m.kontakt@wp.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	...Roman Kasperek
Nr REGON	...430023287
Nr NIP	...7120159008

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę kompleksowej obsługi prawnej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej KONTAKT w Lublinie
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) doradztwo prawne – rozumiane jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w zakresie prawa spółdzielczego, prawa pracy, prawa cywilnego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółdzielnią;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółdzielni;
 - c) opiniowanie projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółdzielni, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) opiniowanie umów, kontraktów, porozumień, itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - e) opiniowaniu spraw pracowniczych;
 - f) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, w postępowaniu egzekucyjnym, przed organami administracji lub innymi organami;
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywana na następujących zasadach:
 - 1) obsługa będzie świadczona przez zespół, składający się co najmniej dwóch osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub/i ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców [zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających co najmniej doświadczenie w obsłudze spółdzielni i/lub spółek prawa handlowego;
 - 2) poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy;
 - 3) czynności związane z ewentualnym udziałem w negocjacjach i uzgodnieniach, jako pełnomocnik Zamawiającego, będą wykonywane w dniach i godzinach odrębnie uzgodnionych z Zamawiającym;

- 4) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym Zamawiającym.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 2020 r. na czas nieokreślony.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje oraz dysponują właściwym potencjałem osobowym, organizacyjnym, ekonomicznym i finansowym umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. :
 - 1) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 4 (cztery) usługi polegające na bieżącej obsłudze prawnej spółdzielni lub spółek prawa handlowego z czego każda usługa była (jest) świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) dysponują zespołem złożonym z co najmniej dwóch radców prawnych/adwokatów, z których jeden:
 - wykonuje zawód radcy prawnego/adwokata co najmniej przez okres 10 lat
 - posiada minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej spółdzielni i/lub spółek prawa handlowego;
 - w ostatnich 3 latach przed składaniem oferty, brał udział jako pełnomocnik procesowy w co najmniej 20 postępowaniach sądowych o zapłatę przed sądem powszechnym,
 - w ostatnich 3 latach przed składaniem oferty, brał udział jako pełnomocnik procesowy w co najmniej 20 postępowaniach egzekucyjnych (reprezentując wnioskodawcę – wierzyciela).
 - 3) drugi radca prawny/adwokat z zespołu, o którym mowa w lit. b) posiada:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej spółdzielni i/lub spółek prawa handlowego w tym z zakresu prawa pracy;
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu, w wymiarze 2 godz., w godzinach ustalonych przez strony umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należyłą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należyłą troską o interes prawny Zamawiającego.
7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia),
 - 2) wykaz usług i osób na potwierdzenie warunków określonych w ust. 4 pkt 1 zaproszenia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane / są wykonywane, wraz z dowodami potwierdzającymi że usługi są wykonane lub są wykonywane należycie (ust. 4 pkt 1) oraz podanie (wykaz osób) informacji na temat kwalifikacji zawodowych osób zdolnych do wykonania zamówienia, ich doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (ust. 4 pkt 2-3),
 - 3) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Zaproszeniu.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Strony oferty należy ponumerować.
15. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem (podany w ust. 21) lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) bądź elektronicznie (skan oryginałów) na adres Zamawiającego (adres mailowy podany w ust. 24 w wyznaczonym terminie).
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on

zapoznać z ich treścią.

19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
20. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
21. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcami jest: Roman Kasperek
 - 1) telefon - 572365050
 - 2) adres poczty elektronicznej: w.s.m.kontakt@wp.pl
22. **Kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa cena (brutto).**
23. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, pokój: 1 lub w formie elektronicznej, adres mailowy w.s.m.kontakt@wp.pl **do dnia 15.01. 2020 roku do godz. 15: 00**
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
26. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
28. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania oferenci, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni na piśmie, lub w formie elektronicznej.
29. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
30. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
 - 1) Zał. nr 1 – formularz ofertowy
 - 2) Zał. nr 2 – wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
W.S.M. "KONTAKT" W LUBLINIE
mgr Roman Kasperek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

**Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
KONTAKT w Lublinie**
ul. Dr. Męczenników Majdanka 57a
20 – 325 Lublin

Nazwa WYKONAWCY:
Adres siedziby:
.....
e-mail:
REGON:
NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę kompleksowej obsługi prawnej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Kontakt w Lublinie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami Zaproszenia:

Wartość netto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
Wartość brutto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
(słownie:))

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
3. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia składania ofert - określonego przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że na dzień zawarcia umowy przedstawimy polisę OC na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty.

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Umowa
na usługę obsługi prawnej

zawarta w dniu r. w Lublinie,

pomiędzy:

Własnościową Spółdzielnią Mieszkaniową KONTAKT w Lublinie z siedzibą przy ul. Dr. Męczenników Majdanka 57a, 20 – 325 Lublin, reprezentowaną przez:

- 1) Romana Kasperka – Prezesa WSM Kontakt
- 2) Bożennę Mazur - V-ce Prezesa WSM Kontakt

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca Zleceniobiorcy kompleksowej obsługi prawnej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Kontakt w Lublinie a Zleceniobiorca zlecenie to przyjmuje, jednocześnie zobowiązując się do dochowania należytej staranności i fachowości przy jej wykonywaniu.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające w szczególności na:
 - 1) doradztwie prawnym – rozumianym jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w zakresie prawa spółdzielczego, prawa pracy, prawa cywilnego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółdzielnią;
 - 2) opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółdzielni;
 - 3) opiniowaniu projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółdzielni, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) opiniowaniu umów, kontraktów, porozumień, itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - 5) opiniowaniu spraw pracowniczych;
 - 6) reprezentowaniu Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, w postępowaniu egzekucyjnym, przed organami administracji lub innymi organami;
3. Ponadto, Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentowania Zleceniodawcy (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, organami administracji lub innymi organami, w postępowaniach egzekucyjnych (jak też zapewni dalsze prowadzenie i reprezentację we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych sprawach będących w toku (rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia).

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy przez 1 dzień w tygodniu, w wymiarze 2h/dziennie, przy czym konkretne dni tygodnia oraz godziny zostaną uzgodnione na podstawie odrębnych ustaleń między Stronami.
2. Zamawiający, w sprawach pilnych, zastrzega sobie prawo do stałego kontaktu oraz konsultacji telefonicznych i elektronicznych (e-mail) poza godzinami pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w pozostałe dni pracy Spółdzielni. Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny pod wskazanymi numerami telefonów oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej, a także dostęp do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz kontakt z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazanie dokumentów drogą elektroniczną.

§3

1. Za świadczenie obsługi prawnej określonej w §1 niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: zł netto / słownie:/, powiększone o 23% podatek VAT, łącznie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zamawiający będzie wypłacał w ciągu 7 dni po otrzymaniu faktury VAT na koniec miesiąca, za który świadczona jest obsługa prawna, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku świadczenia obsługi prawnej lub wykonywania czynności, których zakres został uzgodniony z Zleceniodawcą, w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży, noclegów i diet przy uwzględnieniu stawek za 1 km przebiegu pojazdu wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalania i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, powiększone o stawkę VAT.
5. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie koszty przez niego poniesione w związku z wykonaniem Umowy, po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy na ich poniesienie, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczy, w tym tłumaczy przysięgłych.
6. W przypadku występowania w imieniu Zamawiającego przed sądami (organami) Zleceniobiorca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości zasądzonego na rzecz Zamawiającego lub mu przyznanego w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym wynagrodzenia pełnomocnika, o ile koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej. Wynagrodzenie to powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, będzie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej po ściągnięciu kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej.

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej zatrudnionymi u Zleceniobiorcy radcami prawnymi / adwokatami.

3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§5

1. Umowa zawarta zostaje od dnia 01.02.2020 r. na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron lub z ważnych przyczyn za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Zleceniobiorcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, ze zm.).
2. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, jak i wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania. Każda ze Stron przetwarza te dane jako odrębny administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać ze Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu;
 - b) dopuszczenia się przez wykonawcę przy Wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
 - c) rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie jedynie za okres do dnia rozwiązania umowy.

§ 8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami wykonawca w terminie siedmiu dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących prowadzonej przez strony działalności, powziętych przy wykonywaniu umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w ust. 1, jak również naruszenia warunków umowy oraz niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto jak również może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar

umownych, o których mowa powyżej

§ 10

W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy aktów prawnych powołanych w umowie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA